

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS  
2025**



**Conteúdo**

1. APRESENTAÇÃO .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA .....	3
4. Equipe técnica .....	4
5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	4
6. OBJETIVOS GERAIS .....	4
7. METAS ESTABELECIDAS PARA O PERÍODO .....	5
8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	6
9. AÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	6
10. AÇÕES OPERACIONAIS / TÉCNICAS .....	6
11. PROJETOS E PROGRAMAS .....	7
12. RESULTADOS ALCANÇADOS .....	8
13. RECURSOS UTILIZADOS .....	8
☒ RECURSOS HUMANOS .....	8
Quantidade de servidores, equipes envolvidas e capacitações realizadas. ....	8
Dotação orçamentária, valores executados e percentual de execução. ....	8
☒ RECURSOS MATERIAIS E LOGISTICOS .....	8
Equipamentos, veículos e infraestrutura utilizada. ....	8
14. DIFICULDADES E DESAFIOS .....	9
15. OUTRAS INFORMAÇÕES .....	9
16. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	9
17. ANEXOS .....	10



## 1. APRESENTAÇÃO

O relatório evidencia a atuação administrativa e as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos durante o 3º quadrimestre do exercício de 2025, quanto ao operacional e técnico, demonstrando a compatibilidade entre o planejamento institucional, a execução das ações públicas e os resultados alcançados no período.

As atividades desenvolvidas estiveram voltadas principalmente à manutenção da infraestrutura urbana e rural, conservação de vias públicas, manutenção de prédios públicos, limpeza urbana, gestão operacional da frota municipal e atendimento das demandas operacionais essenciais do Município, buscando assegurar melhores condições de trafegabilidade, conservação dos espaços públicos, continuidade dos serviços públicos e qualidade dos serviços prestados à população.

A Secretaria também atuou na gestão, controle e manutenção da frota municipal, compreendendo serviços mecânicos, elétricos, manutenção preventiva e corretiva, controle de peças, combustíveis, rastreamento, serviços operacionais e acompanhamento das condições de funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos utilizados pelas diversas secretarias municipais.

## 2. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos possui como finalidade planejar, coordenar, executar e fiscalizar as ações relacionadas à infraestrutura urbana e rural do Município.

Compete à Secretaria, entre outras atribuições:

- manutenção e conservação de estradas vicinais;
- execução de serviços de patrolamento, cascalhamento e levantamento de vias;
- manutenção de espaços públicos;
- limpeza urbana;
- manutenção de prédios públicos;
- conservação de praças, canteiros e áreas verdes;
- manutenção hidráulica, elétrica e predial;
- apoio operacional às demais secretarias municipais;
- manutenção de cemitérios públicos;
- execução de serviços de carpintaria, alvenaria e pequenos reparos estruturais;
- gestão e manutenção da frota municipal;
- acompanhamento de serviços mecânicos e elétricos da frota;
- controle operacional de veículos, máquinas e equipamentos;
- gerenciamento de abastecimento, peças, manutenção e rastreamento da frota municipal.

A atuação da Secretaria possui caráter essencial à continuidade dos serviços públicos e à garantia das condições adequadas de mobilidade, infraestrutura e atendimento à população urbana e rural.



### 3. IDENTIFICAÇÃO

<b>Nome completo da entidade:</b> Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos
<b>CNPJ:</b> 07.209.245/0001-72
<b>Endereço:</b> Rua L, Quadra 12, Nº 52, Loteamento Renascer.
<b>Cidade/ UF:</b> Ipiranga do Norte – MT
<b>DDD/Telefone/ Celular:</b> 66 99907-6578

### 4. EQUIPE TÉCNICA

<b>Nome:</b> Adilson José Pessatto		
<b>Cargo:</b> Controle de Gestão e Finanças	<b>Matrícula:</b> 334	<b>Admissão:</b>
<b>Contato/Fone:</b> 66 99230-2063	<b>E-mail:</b> Adilson@ipirangadonorte.mt.gov.br	<b>Portaria (nº/ano):</b>

### 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

As ações executadas pela Secretaria durante o período estiveram voltadas à manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura municipal, priorizando:

- melhoria das condições de trafegabilidade das estradas rurais;
- manutenção contínua dos espaços públicos;
- conservação dos prédios públicos municipais;
- preservação das áreas verdes;
- atendimento das demandas emergenciais;
- apoio às atividades essenciais da administração municipal.

O planejamento operacional buscou atender prioritariamente as demandas relacionadas ao transporte escolar, escoamento da produção agrícola, mobilidade rural e conservação do patrimônio público municipal.

O planejamento estratégico também contemplou ações voltadas à manutenção da frota municipal, buscando assegurar disponibilidade operacional dos veículos, controle de manutenção preventiva e corretiva, abastecimento, reposição de peças, serviços especializados e acompanhamento operacional dos equipamentos utilizados na execução dos serviços públicos.

### 6. OBJETIVOS GERAIS

#### - Objetivo 1

Promover a manutenção e conservação das estradas rurais e vias públicas municipais, assegurando condições adequadas de trafegabilidade.



**- Objetivo 2**

Garantir a manutenção dos prédios públicos, praças, canteiros e demais espaços públicos municipais.

**- Objetivo 3**

Assegurar a continuidade dos serviços urbanos essenciais relacionados à limpeza pública, conservação urbana, manutenção operacional do Município e gestão da frota municipal.

**7. METAS ESTABELECIDAS PARA O PERÍODO**

Meta	Prazo	Situação
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção das estradas rurais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução contínua durante todo o período administrativo, conforme cronograma de manutenção e necessidade identificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada continuamente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservação de prédios públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização periódica ao longo do período, conforme demanda de manutenção preventiva e corretiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção das praças e áreas verdes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução mensal e contínua, de acordo com o cronograma de limpeza, conservação e jardinagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpeza urbana periódica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização semanal e contínua durante todo o período</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento das demandas emergenciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento imediato, conforme surgimento das demandas e necessidades emergenciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão e manutenção da frota municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução contínua durante todo o período, visando assegurar o funcionamento e conservação da frota municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executada continuamente</li> </ul>



## 8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o 3º quadrimestre de 2025, a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos desenvolveu diversas ações operacionais e administrativas voltadas à manutenção da infraestrutura urbana e rural do Município.

Dentre as principais atividades realizadas destacam-se:

- cascalhamento de estradas rurais;
- patrolamento de vias;
- levantamento de estradas;
- manutenção preventiva e corretiva das vias rurais;
- serviços de limpeza urbana;
- manutenção e conservação de praças públicas;
- irrigação de árvores, plantas, gramas e canteiros por meio de caminhões-pipa;
- manutenção dos campos esportivos municipais;
- manutenção hidráulica e elétrica de prédios públicos;
- serviços de carpintaria e alvenaria;
- reparos estruturais em prédios públicos;
- manutenção e conservação do cemitério municipal;
- construção de túmulos;
- apoio operacional às demais secretarias municipais;
- gestão e manutenção da frota municipal;
- acompanhamento de serviços mecânicos e elétricos;
- controle de peças, combustíveis e manutenção preventiva;
- rastreamento e monitoramento operacional da frota;
- manutenção de máquinas, caminhões e equipamentos operacionais.

## 9. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

A Secretaria realizou acompanhamento contínuo das demandas operacionais, organização das equipes de trabalho, controle de manutenção dos equipamentos e planejamento das ações executadas no período.

Também foram desenvolvidas atividades relacionadas à coordenação de equipes, gerenciamento de serviços urbanos, controle operacional da frota municipal, acompanhamento da manutenção de veículos e máquinas, fiscalização de abastecimentos, controle de peças e monitoramento das necessidades emergenciais da infraestrutura municipal.

## 10. AÇÕES OPERACIONAIS / TÉCNICAS

As ações operacionais executadas pela Secretaria buscaram assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, especialmente no atendimento às demandas rurais e urbanas.

As atividades de manutenção das estradas rurais tiveram como prioridade garantir condições adequadas ao transporte escolar, deslocamento da população e escoamento da produção agrícola.

Já os serviços urbanos concentraram-se na conservação dos espaços públicos, manutenção predial e melhoria das condições de limpeza e organização urbana.

Além das atividades relacionadas à infraestrutura urbana e rural, a Secretaria executou ações contínuas de gestão e manutenção da frota municipal, envolvendo acompanhamento mecânico e elétrico, manutenção preventiva e corretiva, controle de combustíveis, peças, serviços especializados e rastreamento operacional dos veículos e máquinas utilizados pela administração pública municipal.

X

## 11. PROJETOS E PROGRAMAS

- ATIVIDADE 1:

<b>Descrição</b>	Execução de serviços de cascalhamento, patrolamento e levantamento de estradas vicinais do Município.
<b>Objetivo</b>	Garantir melhores condições de trafegabilidade e segurança nas vias rurais.
<b>Público Alvo</b>	Produtores rurais, estudantes, moradores da zona rural e usuários das vias públicas.
<b>Período de realização</b>	durante todo o período administrativo.
<b>Resultados obtidos</b>	Melhoria das condições de acesso às comunidades rurais e suporte ao transporte escolar e escoamento da produção agrícola.
<b>Número total de beneficiários atendidos:</b>	Conforme ultimo levantamento 2.102 habitantes rurais que foram atendidos e demais usuários das vias.

- ATIVIDADE 2:

<b>Descrição:</b>	Execução de serviços de manutenção hidráulica, elétrica, carpintaria, alvenaria e conservação dos prédios públicos, bem como manutenção operacional da frota municipal.
<b>Objetivo:</b>	Assegurar a conservação do patrimônio público municipal e a continuidade operacional dos veículos e equipamentos utilizados pela administração pública.
<b>Público Alvo:</b>	População em geral e servidores públicos.
<b>Período de realização :</b>	Realização periódica ao longo do período, conforme demanda.
<b>Resultados obtidos:</b>	Melhoria das condições estruturais e funcionais dos espaços públicos municipais e maior disponibilidade operacional da frota municipal.
<b>Número total de beneficiários:</b>	Conforme ultimo levantamento 6.307 habitantes urbanos que foram atendidos.

- ATIVIDADE 3:

<b>Descrição:</b>	Serviços de limpeza urbana, irrigação de áreas verdes e manutenção de praças, canteiros e campos municipais.
<b>Objetivo:</b>	Promover conservação urbana, bem-estar da população e preservação dos espaços públicos.
<b>Público Alvo:</b>	População urbana em geral.
<b>Período de realização:</b>	Realização semanal e contínua durante todo o período.
<b>Resultados obtidos:</b>	Melhoria da organização urbana e preservação dos espaços públicos municipais.
<b>Número total de beneficiários atendidos:</b>	Conforme ultimo levantamento 6.307 habitantes urbanos que foram atendidos.

X

## 12. RESULTADOS ALCANÇADOS

As ações desenvolvidas pela Secretaria contribuíram significativamente para:

- melhoria da trafegabilidade das estradas rurais;
- continuidade do transporte escolar;
- melhoria das condições de acesso às propriedades rurais;
- conservação do patrimônio público;
- manutenção adequada dos espaços urbanos;
- preservação das áreas verdes municipais;
- atendimento contínuo das demandas operacionais da administração pública;
- melhoria do controle operacional da frota municipal;
- maior disponibilidade de veículos e máquinas;
- continuidade dos serviços públicos essenciais;
- fortalecimento do controle de manutenção, abastecimento e rastreamento da frota.

As atividades executadas contribuíram diretamente para a manutenção da infraestrutura urbana e rural do Município e para o atendimento das necessidades da população.

## 13. RECURSOS UTILIZADOS

### • RECURSOS HUMANOS

**Quantidade de servidores, equipes envolvidas e capacitações realizadas.**

A execução das atividades contou com servidores efetivos, contratados e equipes operacionais vinculadas à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

### • RECURSOS FINANCEIROS

**Dotação orçamentária, valores executados e percentual de execução.**

- **Valor Executado (Despesa Paga):** R\$ 16.162.719,40
- **Percentual de Execução:** 52,01%

### • RECURSOS MATERIAIS E LOGISTICOS

**Equipamentos, veículos e infraestrutura utilizada.**

Foram utilizados:

- caminhões;
- caminhões-pipa;
- motoniveladoras;
- escavadeira hidráulica;
- equipamentos de manutenção;
- ferramentas operacionais;
- veículos de apoio;
- equipamentos de rastreamento e monitoramento operacional;
- estrutura de manutenção mecânica e elétrica.

#### 14. DIFICULDADES E DESAFIOS

Entre os principais desafios enfrentados durante o período destacam-se:

- grande extensão territorial do Município;
- elevado desgaste das estradas rurais;
- aumento da demanda por manutenção;
- necessidade de atendimento simultâneo das demandas urbanas e rurais;
- condições climáticas que impactam diretamente a conservação das vias públicas;
- limitações operacionais relacionadas à disponibilidade de equipamentos e manutenção da frota.

#### 15. OUTRAS INFORMAÇÕES

A Secretaria manteve acompanhamento contínuo das ações executadas, buscando assegurar maior controle operacional, eficiência administrativa e transparência na aplicação dos recursos públicos.

Também foram realizados procedimentos de acompanhamento da frota municipal, incluindo controle operacional de veículos e máquinas, monitoramento de abastecimentos, manutenção preventiva e corretiva, controle de peças, serviços mecânicos e elétricos, além de rastreamento operacional dos equipamentos utilizados pela Administração Pública Municipal.

As atividades foram realizadas em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, observando as normas administrativas aplicáveis à gestão pública municipal.

#### 16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos desempenhou papel fundamental na manutenção da infraestrutura urbana e rural do Município durante o 3º quadrimestre de 2025.

Mesmo diante dos desafios operacionais e das demandas contínuas, as equipes atuaram de forma permanente para assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, promovendo melhorias nas estradas rurais, conservação dos espaços públicos e manutenção do patrimônio municipal.

A Secretaria também manteve atuação permanente na gestão e manutenção da frota municipal, assegurando suporte operacional às atividades urbanas, rurais e administrativas, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.

As ações executadas contribuíram diretamente para o atendimento da população, fortalecimento da infraestrutura municipal e melhoria das condições operacionais do Município.





## 17. ANEXOS



LIMPEZA GERAL E PODA DE ÁRVORES



MANUTENÇÃO DOS CAMPOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS



MANUTENÇÃO HIDRÁULICA E ELÉTRICA DE PRÉDIOS PÚBLICOS;



SERVIÇOS DE CARPINTARIA E ALVENARIA



REPAROS ESTRUTURAIS EM PRÉDIOS PÚBLICOS



APOIO OPERACIONAL ÀS DEMAIS SECRETARIAS



RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS COM APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA



LIMPEZA DE BOCAS DE LOBO E CONSTRUÇÃO DE BOCAS DE LOBO FIO



INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E PINTURA DE MEIO-EM VIAS.

X



**ESTRADA CHÁCARA LEVANDAMENTO E CASCALHAMENTO 12K**



**ATERRAMENTO DO TREVO DO COPO SUJO**



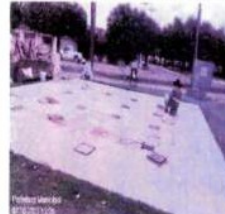
**ESTRADA CARLOS REFAT LEVANDAMENTO E CASCALHAMENTO 8 KM**



**ESTRADA SANTA IRENE LEVANDAMENTO 11KM**



**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PRAÇA GOLD VALLE**



**MANUTENÇÃO DO CHAFARIZ. PRAÇA CENTRAL**



**PODA DE ÁRVORES, LIMPEZA DE CANTEIROS E LAVAGEM DE VIAS COM UTILIZAÇÃO DE CAMINHÃO-PIPA.**



**ADEMIR JOSE LAUXEN**

Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos