

Formulário para preenchimento	
Informações para a CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO	
Informações Gerais	
1. Digite o Nome do Serviço:	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, INDUSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO
1.1 Local (prédio público):	GANHA-TEMPO
2. Serviço On Line?	() Sim (X) Não
3. Tipo de Serviço:	(X) Cidadão () Empresa () Servidor
Informações Específicas	
4. Texto	
4.1 Qual serviço oferecido?	Assistência técnica a produtores e agricultores familiares quanto à suas plantações ou criações. Prestação de serviços tais como, gradeação, roçada, canteiros, coleta de entulhos, traslado de insumos e máquinas, etc. Disponibilização de máquinas agrícolas para os agricultores, como, pá carregadeira, retro escavadeira, PC, ensiladeira, enxada rotativa, trator 85CV e trator 110CV, entre outros. Realização de projetos que beneficiam os pequenos agricultores, como instalação de conjuntos irrigação, distribuição de calcário, entre outros. Emissão de documentos, tais como: Certidão de localização para fazendas, chácaras e estradas, Declaração de Faixa de Domínio, Certidão de Uso e Ocupação do Solo, Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental. Produção e distribuição de mudas nativas e frutíferas por meio do viveiro municipal. Análise de localização de cascalheiras junto ao órgão estadual. Formulário de informações do FID.
4.2 Quais requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço?	Para requerimentos os documentos necessários são os dados de identificação do solicitante: nome completo, CPF, Telefone, Endereço, RG e qual serviço a ser feito. Para emissão de documentos são necessários os dados de identificação do solicitante, Matrícula do imóvel rural, Contrato de Compra e Venda, Coordenadas geográficas do imóvel, CNAE.
4.3 Quais as principais etapas para processamento do serviço?	Recolhimento de dados do solicitante e informações do serviço, elaboração do requerimento, encaminhamento do requerimento para o setor específico, execução do serviço, recolhimento das UFM por maquinário quando o serviço for de maquinário agrícola, emissão de boleto quando o serviço for de maquinário agrícola. Para a realização da instalação da irrigação, é necessária a medição da área, em seguida é montado o projeto simulando uma planta baixa do terreno. O terreno é esquadrejado, alinhado com cal, e escavado com o maquinário. Na etapa final é instalado o encanamento e a bomba. Assim que aterrado, a irrigação estará pronta para ser usada.
4.4 Qual a previsão do prazo máximo para a prestação do serviço?	Depende do serviço solicitado e da lista de espera de tal serviço. A emissão de documentos é de 3 dias úteis, caso a documentação esteja correta. A prestação de serviços com o maquinário depende da lista de espera para tal serviço e da urgência.
4.5 Qual a forma de prestação do serviço?	Online, Presencial, In-loco.
4.6 Quais locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre prestação do serviço?	Através da Secretaria de Agricultura, localizada no Ganho Tempo ou na própria Prefeitura Municipal.
4.7 quais prioridades de atendimento?	A prioridade é dos pequenos produtores ou agricultores familiares, secundamente os demais agricultores e cidadãos, levando em consideração também a urgência.
4.8 Qual a previsão de tempo de espera para atendimento?	Entorno de uma semana para maquinários da secretaria de agricultura, e quinze dias para maquinários da secretaria de obras
4.9 Quais os mecanismos de comunicação com os usuários?	Atendimento presencial, WhatsApp, email, telefone.
4.10 Quais os procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários?	O procedimento é realizado através do diálogo, recebendo bem e ouvindo as críticas que são passadas, resolvendo da melhor forma o entendimento entre o usuário e a equipe da secretaria, deixando assim o usuário sempre satisfeito

4.11 Quais os mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação?	Podem consultar através de ligações ou presencialmente no escritório			
5. Resumo				
5.1 Detalhar o serviço prestado:	Assistência técnica, emissão de certidões e declarações, prestação de serviços com maquinário agrícola, distribuição de mudas e realização de projetos com outros órgãos referencia da agricultura familiar.			
6. Informações de Contato				
6.1 Título: (responsável pelo serviço)	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, INDUSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO			
6.2 Endereço:	R. dos Girassóis, nº 728			
6.3 Telefones:	Fixo: (66) 3588 1838		WhatsApp: (66) 99211 6293	
6.4 Link Externo: (se houver)				
7. Redes Sociais				
7.1 WebSite: (se houver)				
7.2 Facebook: (se houver)				
7.3 E-mail: (se houver)	agricultura@ipirangadonorte.mt.gov.br			